



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **Junio** 2025

Señor (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389012**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **junio** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.**7389012** del año 2025

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 34564961** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE **(\$48.601.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de un cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos **(\$4.139.560)** b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE **(\$4.599.511)** cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE **(\$2.913.024)**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: ventas y comercio y a la red de conocimiento: comercio y ventas en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>HORA S MES</th></tr><tr><td>1</td><td>3185948</td><td>60</td></tr><tr><td>2</td><td>3185847</td><td>60</td></tr><tr><td>3</td><td>3070233</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL HORAS</td><td>160</td></tr></table>	No	No. FICHA	HORA S MES	1	3185948	60	2	3185847	60	3	3070233	40	TOTAL HORAS		160	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No	No. FICHA	HORA S MES																
1	3185948	60																
2	3185847	60																
3	3070233	40																
TOTAL HORAS		160																
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<div>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas bitácoras de etapa productiva.</div> <div>Revisión de</div> <div>Evaluación de etapa</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento			
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes															
Ficha 1																		
		TOTAL HORAS MES																
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr></table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Acta o resolución de aprobación del									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																
Proyecto 1																		



conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.			TOTAL HORAS MES		Proyecto																						
	<p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>No. FICHA</th> <th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td>3185948</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</td> <td>GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA</td> <td>210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO APRENDIZAJE</td> <td>210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>No. FICHA</th> <th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td>3185847</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</td> <td>GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA</td> <td>210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. horas</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO APRENDIZAJE</td> <td>210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.</td> </tr> </tbody> </table>					No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	1	3185948	Coordinación de procesos logísticos	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.	COMPETENCIA	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	RESULTADO APRENDIZAJE	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.	No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	2	3185847	Coordinación de procesos logísticos	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características	COMPETENCIA	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. horas
No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN																									
1	3185948	Coordinación de procesos logísticos																									
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.																									
	COMPETENCIA	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.																									
	RESULTADO APRENDIZAJE	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.																									
No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN																									
2	3185847	Coordinación de procesos logísticos																									
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101075-AA1 - Interpretar los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características																									
	COMPETENCIA	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. horas																									
	RESULTADO APRENDIZAJE	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución.																									
					Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto																						



		<table><tr><td>No</td><td>No. FICHA</td><td>PROGRAMA DE FORMACIÓN</td></tr><tr><td rowspan="4">3</td><td>3070233</td><td>Coordinación de procesos</td></tr><tr><td>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</td><td>GA4-210201052-AA1 - Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal de acuerdo con las características de la organización</td></tr><tr><td>COMPETENCIA</td><td>210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.</td></tr><tr><td>RESULTADO APRENDIZAJE</td><td>210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización.</td></tr></table>	No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	3	3070233	Coordinación de procesos	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA4-210201052-AA1 - Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal de acuerdo con las características de la organización	COMPETENCIA	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	RESULTADO APRENDIZAJE	210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización.													
No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN																									
3	3070233	Coordinación de procesos																									
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA4-210201052-AA1 - Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal de acuerdo con las características de la organización																									
	COMPETENCIA	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.																									
	RESULTADO APRENDIZAJE	210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización.																									
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Portafolio de la ficha: Ficha: 2879792, 2977688,3118360, 3070233																								
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table><tr><td colspan="2">Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>2879792, 2977688,3118360, 3070233</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Coordinación logística</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Hojas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendizaje Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha Evidencias: correos, y WhatsApp</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>2879792, 2977688,3118360, 3070233</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Coordinación logística</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>4 horas</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>2879792, 2977688,3118360, 3070233</td></tr></table>	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233	Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Revisión de correos enviados a los aprendices Hojas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendizaje Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha Evidencias: correos, y WhatsApp	Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz			No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233	Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium	Total Horas asignadas	4 horas			No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)																											
No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233																										
Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Revisión de correos enviados a los aprendices Hojas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendizaje Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha Evidencias: correos, y WhatsApp																										
Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz																										
No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233																										
Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium																										
Total Horas asignadas	4 horas																										
No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233																										



		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos	
		Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 86991191 de la planilla, operador y periodo MAYO_(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL

Contratista

C.C. No. 34564961

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. 7389012 del año 2025

Centro de Teleinformática y Producción Industrial